

## Requisits i Procediment per Sol·licitar una Comissió de Servicis

### Situació administrativa

- Ser personal funcionari de carrera en servei actiu, serveis especials o excedència per cura de familiars.
- El personal en pràctiques pot participar si a 1 de setembre ja és funcionari de carrera.

### Requisit lingüístic

- Acreditar el nivell C1 de valencià registrat en la *compte de formació*.
- Excepcions: només per a places en localitats de predomini castellà o per a determinades especialitats.

### Especialitats

- Només es poden sol·licitar places de les especialitats en què s'estiga habilitat.

### Personal d'altres administracions

- Només pot participar per causes mèdico-socials i ha d'anunciar la participació prèviament.

## Tipus de comissions

### 1. Causes mèdiques i socials

Inclou situacions com:

- Violència sobre la dona o víctima de terrorisme
- Risc laboral
- Malaltia pròpia o de familiars
- Conciliació familiar
- Càrrecs electes sense dedicació exclusiva
- Afectació per la DANA

### 2. Interés professional

Per a funcionaris que volen canviar de centre sense causa mèdica o social. Es valora:

- Antiguitat
- Ser catedràtic
- Càrrecs directius
- Titulacions de llengües estrangeres
- Coneixement del valencià
- Formació permanent

## Com fer la sol·licitud

### Presentació de la sol·licitud

- Exclusivament per via electrònica mitjançant la plataforma **OVIDOC**.
- Es pot adjuntar documentació justificativa si s'al·leguen causes mèdico-socials.
- No cal aportar documentació si només es participa per interès professional.

### Sol·licitud de destinacions

- Es fa telemàticament a través de la web de la Conselleria.
- Es poden demanar fins a **300** centres o localitats.
- Les peticions poden ser per centre concret o per localitat.
- Cal indicar els codis de centres i tipus de plaça.

### Consideracions importants

- Només es té en compte l'última sol·licitud presentada.
- Un cop finalitzat el termini, no es poden modificar dades ni desistir.
- Els destins adjudicats són irrenunciables, excepte per força major.

---

## Adjudicació i reclamacions

- Es publiquen llistats provisionals i es poden presentar reclamacions.
- Després es publica la resolució definitiva.
- La comissió és anul·lable si hi ha dades falses o no es compleixen els requisits.

---

## Incorporació

- Cal contactar amb el centre adjudicat i completar els tràmits administratius.
- La incorporació al lloc es fa l'1 de setembre.