

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL****Resolució EDF/47/2025, de 13 de gener, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional**

L'article 143 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que el procediment de selecció del director o directora dels centres educatius de titularitat pública és el concurs de mèrits.

El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent preveu a l'article 13.2 que el Departament d'Educació ha de convocar periòdicament concurs de mèrits per a la selecció de la direcció dels centres educatius en què hagi quedat vacant aquest càrrec.

La disposició final cinquena de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, preveu que a l'entrada en vigor de la Llei s'aplicaran les modificacions que afecten, entre d'altres, a la selecció de directors o directores dels centres públics. Igualment, la disposició transitòria cinquena preveu que en les matèries en què la Llei remet a posteriors disposicions reglamentàries i mentre aquestes no s'hagin dictat, seran d'aplicació en cada cas, les normes d'aquest rang fins ara vigents. En conseqüència, en aquesta convocatòria s'ha mantingut el previst al Decret 155/2010, de 2 de novembre, en tot allò que no contradiu l'establert a la Llei orgànica 3/2020 i s'han introduït les modificacions que són d'aplicació directa que es detallen tot seguit. D'una banda, el requeriment d'incloure en el projecte de direcció que han de presentar les persones candidates, continguts relatius a la igualtat de gènere, no discriminació i prevenció de la violència i la modificació de la composició de les comissions de selecció d'acord amb l'article 135 de la Llei orgànica 2/2006. D'altra banda, el que preveu l'article 137 de la mateixa llei, pel que fa referència a l'audiència del consell escolar en el cas de nomenaments de directors o directores de centres de nova creació, centres als quals no ha optat cap candidatura en el concurs de mèrits o en què no ha estat seleccionada cap de les candidatures que hi optaven.

L'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i emetre actes tant de manera presencial com a distància, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions en el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat de mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

El procés de selecció no només ha de valorar de manera objectiva els mèrits relacionats amb la competència professional, la idoneïtat i l'experiència dels aspirants en l'àmbit de la gestió i de la docència, sinó que és especialment rellevant el projecte de direcció que han de presentar les persones candidates, així com la seva capacitat de lideratge.

Per tot el que s'ha exposat, a proposta de la Direcció General de Professorat i de Personal de Centres Públics,

Resolc:

-1 Convocar concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional en què és previst que resti vacant aquest càrrec el 30 de juny de 2025, que figuren a l'annex 2.

-2 Aprovar les bases de la convocatòria per la qual s'ha de regir el concurs de mèrits que consten a l'annex 1.

CVE-DOGC-A-25013072-2025

-3 Si no hi ha persones candidates, si la comissió no ha seleccionat cap aspirant perquè cap ha obtingut la puntuació mínima o en el supòsit que la persona candidata seleccionada hagi accedit en aquest concurs a la direcció d'un altre centre, el director o directora dels serveis territorials o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona nomena, a proposta de la inspecció del centre i escoltat el consell escolar, director o directora amb caràcter extraordinari i per un període d'un any.

Aquesta proposta es farà tenint en compte els criteris de competència professional i capacitat de lideratge enumerats a la base 9.3 de l'annex 1.

-4 La Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, no més tard del dia 25 de febrer de 2025, farà pública a la intranet - Portal de centre del Departament d'Educació i Formació Professional i a les pàgines corresponents dels Serveis Territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona, la relació de centres on no hi hagi persones candidates admeses al concurs de mèrits, per tal que els funcionaris i les funcionàries de carrera puguin manifestar la seva disponibilitat a ser proposats i, si escau, nomenats amb caràcter extraordinari d'acord amb el model de sol·licitud i el procediment que s'indicarà a la mateixa pàgina de la intranet - Portal de centre.

Les disponibilitats presentades per les persones interessades podran ser tingudes en compte a efectes de la proposta motivada de la inspecció del centre per a la selecció del candidat o candidata més idoni, tal com es preveu a l'article 3 d'aquesta Resolució.

En tot cas, les persones candidates per ser nomenades han de complir tots els requisits a data 1 de juliol de 2025.

-5 En centres de nova creació per al curs 2025-2026, el director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona ha de nomenar director o directora per un període de quatre anys un funcionari o funcionària docent, sempre que acrediti l'acompliment dels requisits establerts a la base 1 de l'annex 1 d'aquesta Resolució en la data de presa de possessió com a director o directora del centre.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de gener de 2025

Esther Niubó Cidoncha

Consellera d'Educació i Formació Professional

Annex 1

Bases de la convocatòria

-1 Requisits de les persones candidates

CVE-DOGC-A-25013072-2025

1.1 Pot prendre part en aquest concurs de mèrits el professorat funcionari de carrera que reuneixi els requisits següents:

- a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a personal funcionari de carrera en la funció pública docent.
- b) Haver impartit docència directa com a personal funcionari de carrera durant un període de la mateixa durada en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual opta.
- c) Tenir acreditada la competència lingüística en català, i a la Vall d'Aran, de l'aranès, d'acord amb la regulació vigent per a l'acreditació lingüística del personal funcionari docent.

Els aspirants que no puguin acreditar els coneixements de català i d'aranès, si és el cas, cal que s'atenguin al que preveu l'annex 4.

d) Tenir l'acreditació de directiu professional docent o disposar de la certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació inicial o d'actualització de les competències per a l'exercici de la funció directiva, d'acord amb el previst al Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva establert a l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com també dels corresponents cursos d'actualització de competències directives (BOE núm.270, de 7 novembre de 2014), que es detallen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

e) Presentar un projecte de direcció.

f) Acreditar, mitjançant la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, que inclou l'agressió, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució, explotació sexual i corrupció de menors, així com per a qualsevol delictes de tràfic d'ésser humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. Aquest requisit ha de constar acreditat a la base de dades de personal docent en el moment de la presa de possessió, en cas que la persona candidata sigui seleccionada .

1.2 No són exigibles els requisits a) i b) de l'apartat 1.1 per optar a la direcció de centres de menys de vuit unitats o grups d'escolarització i de centres d'ensenyaments artístics professionals, esportius, d'idiomes o de formació de persones adultes amb menys de vuit professors. Tampoc ho són per accedir a la direcció de zona escolar rural (ZER).

1.3 El compliment dels requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

-2 Termini de presentació de sol·licituds i documentació acreditativa

2.1 El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs de mèrits, així com de lliurament del projecte de direcció, és des del 20 al 31 de gener de 2025, ambdós inclosos.

El fet de no presentar el projecte de direcció en el termini establert comporta l'exclusió de la participació en aquest concurs de mèrits o l'anul·lació de les peticions concretes.

2.2 La sol·licitud de participació i el projecte de direcció, corresponent a cadascun dels centres sol·licitats, s'han de presentar per mitjans electrònics mitjançant l'aplicació informàtica que es posarà a disposició del personal docent a la intranet - Portal de centre del Departament d'Educació i Formació Professional. És responsabilitat de l'aspirant garantir que el suport informàtic que adjunti a la sol·licitud de participació contingui el projecte de direcció. En conseqüència, ha de ser degudament revisat per l'aspirant abans de la tramesa telemàtica de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada en el moment que sigui tramesa per via telemàtica, després de clicar el botó d'enviar. La persona interessada podrà disposar d'una còpia impresa de la sol·licitud definitiva, la qual contindrà un número de control a efectes de registre, i on constaran les dades relatives a la seva sol·licitud de participació en el concurs. En el cas que les persones interessades vulguin eliminar la sol·licitud tramesa telemàticament, ho podran fer, sempre dins el termini de presentació de sol·licituds establert. Un cop anul·lada, podran presentar-ne una altra per via telemàtica. Un cop finalitzat el termini de sol·licituds, no serà possible modificar-la.

El professorat que tingui dubtes en relació amb la gravació de la sol·licitud a través d'Internet caldrà que s'adrexi al servei d'atenció a l'usuari, per incidències relacionades amb la connexió informàtica. Quan el professorat tingui dubtes relacionats amb les dades referides al seu expedient personal, caldrà que s'adrexi als serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional o al Consorci d'Educació de Barcelona,

segons correspongui.

Cap dada que consignï erròniament la persona interessada podrà ser invocada per aquesta a efectes de possibles reclamacions, ni es considerarà per aquest motiu que els seus drets han estat perjudicats.

2.3 No es tenen en compte els mèrits que estableix la base 7 que no s'al·leguin explícitament en el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no es justifiquin degudament d'acord amb les instruccions que conté l'annex 4, per no tenir-ne constància en el registre informàtic de personal.

-3 Requisits de la formalització de la sol·licitud

Cada aspirant pot presentar-se com a candidat o candidata com a màxim a tres centres educatius o ZER, sempre que pertanyin als mateixos serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional o al Consorci d'Educació de Barcelona.

L'aspirant que sol·liciti la direcció d'una ZER i d'una de les escoles que en formen part, no pot formular petició d'un tercer centre, i si es formula aquesta tercera petició quedarà anul·lada.

La persona que exerceix la direcció d'una de les escoles que formen part d'una ZER pot ser aspirant i ser seleccionada per ocupar la direcció de la mateixa ZER en ocasió de vacant.

-4 Documentació complementària

Amb la presentació mitjançant l'aplicació informàtica de sol·licituds, l'al·legació dels mèrits es considerarà formalitzada a tots els efectes i, per tant, no s'ha de presentar la impressió de la instància ni cap altra sol·licitud als registres de les unitats administratives.

En el cas que el participant vulgui al·legar dades del seu expedient que no constin en la sol·licitud, ho podran fer de la forma en què s'indiqui a l'aplicació telemàtica i, si escau, acreditar-los documentalment. En el cas d'acreditació documental, les persones participants hauran d'annexar els documents al·legats en el format electrònic que s'indiqui i en cadascun dels apartats en què correspongui, mitjançant la pròpia aplicació de sol·licitud.

En qualsevol altre cas i prioritàriament, s'utilitzarà el mitjà telemàtic de presentació de documentació, la petició genèrica: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>. Si la via telemàtica no fos possible, la documentació s'ha de presentar en qualsevol registre administratiu dirigida als serveis de personal docent dels serveis territorials que corresponguin d'acord amb el centre on presta serveis durant el curs 2024-2025, ja que serà la unitat administrativa que realitzarà la gestió de la sol·licitud.

En el cas excepcional que la presentació d'al·legacions o d'altra documentació complementària no es pugui acreditar mitjançant la mateixa aplicació de sol·licitud, la tramesa telemàtica o física (Petició Genèrica o altres registres públics), s'ha d'acompanyar de la còpia corresponent que genera l'aplicació de sol·licitud (documents de presentació i al·legacions). Els documents de presentació i d'al·legació de mèrits es podran presentar, dins del mateix termini de presentació de sol·licituds.

La comissió de selecció podrà requerir les persones participants en qualsevol moment per tal que justifiquin els mèrits sobre els quals es plantegin dubtes o reclamacions.

-5 Contingut del projecte de direcció

5.1 El projecte de direcció ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció.

El projecte de direcció ha d'explicitar els aspectes següents:

Una diagnosi actualitzada del centre.

El plantejament de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, i que contempli la coeducació i la perspectiva de gènere, la concreció de les estratègies de coeducació per una educació no sexista i les eines per a la prevenció i tractament dels diferents tipus de violències en el centre educatiu.

Els elements definitoris per a la implementació del projecte lingüístic en el marc del model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya.

CVE-DOGC-A-25013072-2025

Els objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats a la millora dels resultats educatius.

Les actuacions previstes per al desenvolupament i l'aplicació del projecte educatiu.

Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.

Els indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la direcció, d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu. Si el centre ha subscrit un acord de corresponsabilitat i és vigent, entre els indicadors del projecte de direcció cal incloure'n de referits a l'acord esmentat.

Els mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació.

Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.

5.2 Quan s'opti a la direcció d'un centre educatiu que encara no tingui definit el seu projecte educatiu, l'aspirant, en el seu projecte de direcció, ha d'incloure una proposta de projecte educatiu inicial per al centre. Igualment, cal que inclogui les concrecions de l'estructura organitzativa i els indicadors per avaluar l'exercici de la direcció.

5.3 El projecte de direcció es presentarà en format PDF tenint en compte que ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, inclosos els annexos, en format DIN A4, a doble espai i tipus de lletra Arial 11. En cas que el projecte presentat superi l'extensió màxima especificada, la comissió de selecció no tindrà en compte per a la valoració el contingut que excedeixi el nombre de pàgines establert.

5.4 Per a l'elaboració del projecte de direcció, els aspirants poden consultar la documentació relativa al centre per tal de poder fer-ne una correcta anàlisi, com ara: projecte educatiu i normes d'organització i funcionament del centre, alguns indicadors de qualitat i proves externes, així com dades de preinscripció i matrícula. Per obtenir aquesta informació, l'han de sol·licitar a la direcció del centre on es presenten. La Inspecció d'Educació ha de vetllar per la correcta resposta de la direcció en aquest procés de consulta.

-6 Comissió de selecció

6.1 La selecció entre el personal aspirant a la direcció correspon a una comissió que es constitueix en cada centre o zona escolar rural amb aquesta finalitat.

6.2 La comissió de selecció es nomena i constitueix quan es declaren admeses una o més candidatures a la direcció del centre on el càrrec està vacant.

6.3 D'acord amb el previst a l'article 135 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació, la comissió de selecció està integrada per:

a) Tres representants de l'Administració:

Un inspector o inspectora d'educació que presideix la comissió, designat per la direcció dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona.

Una persona directora o director en actiu designada per la direcció dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona, entre les direccions de la zona, d'un centre que imparteixi els mateixos ensenyaments i que hagi exercit un o més períodes de mandat amb avaluació positiva. Actua com a secretari o secretària de la comissió i també exerceix les funcions de ponent de la comissió.

Un representant de l'Administració local designat per l'ajuntament corresponent.

b) Tres membres del consell escolar que no formin part del professorat, elegits per i entre els i les membres del consell escolar que no són docents, exclòs l'alumnat dels dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria. El quart representant més votat es designa com a suplent.

En els centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris, els representants del consell escolar s'elegeixen un o una com a representant de l'alumnat, un o una com a representant del personal d'administració i serveis del centre penitenciar on s'ubica el centre educatiu i un o una representant a proposta del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

c) Tres persones d'entre el professorat del centre elegides, en votació secreta, pel claustre. Cada membre del professorat pot votar dos representants i se seleccionen els tres més votats. El quart representant més votat

es designa com a suplent. En cas d'empat de vots, es designa el de més edat.

En cap cas pot formar part de la comissió de selecció professorat candidat a ser seleccionat ni aquell que formi part durant el curs actual de l'equip directiu d'un o una dels candidats. En el supòsit que, en concretar l'estructura organitzativa del centre, s'hagi fet constar en el projecte de direcció una proposta concreta de professorat, aquest tampoc pot ser seleccionat com a membre de la comissió.

6.4 En els centres de menys de vuit unitats o grups d'escolarització i en els centres d'ensenyaments artístics professionals, esportius, d'idiomes o de formació de persones adultes amb menys de vuit professors, la comissió de selecció es podrà nomenar i constituir amb un nombre inferior de membres, en cas que no resulti possible el compliment del previst a la base 6.3.

En les escoles que formen part d'una ZER el o la representant de l'Administració, que actua com a secretari o secretària, serà preferentment el director o la directora de la ZER a la que pertany l'escola.

6.5 Als efectes de la constitució de la comissió de selecció en el concurs de mèrits per a la direcció de la ZER, el consell escolar i el claustre són els de la ZER.

El o la representant de l'Administració local a la comissió es designa a proposta conjunta dels ajuntaments afectats.

6.6 Tots els membres de la comissió, i els seus suplents quan escaigui, són nomenats per la direcció dels serveis territorials o per l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona.

6.7 Quan la direcció actual del centre participi com a candidata en el procés de selecció, s'ha d'abstenir d'exercir les funcions que el procediment assigna a la direcció, tant pel que fa a les sessions del claustre com a les del consell escolar. Aquestes funcions les ha d'exercir el cap d'estudis i, si també hi recau motiu d'abstenció, la persona del centre que determinin els serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona.

6.8 Les persones membres de la comissió de selecció estan subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.9 La comissió actua d'acord amb el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst a la Llei 40/2015 i a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-7 Valoració de mèrits i fases del concurs

7.1 El concurs de mèrits per a la selecció de la direcció consta de dues fases i cadascuna és eliminatòria. Per a la superació de cada fase es requereix una puntuació mínima del 50% de la puntuació màxima de la fase.

7.2 L'estructura del barem de cadascuna de les dues fases del concurs de mèrits és la que consta a les bases 8 i 9 d'aquest annex.

7.3 L'aspirant seleccionat o seleccionada per la comissió és qui obtingui la puntuació més alta, com a suma de les puntuacions de les dues fases, d'entre els qui hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents, excepte en el supòsit de l'apartat 7.5.

7.4 En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, la comissió de selecció ha d'aplicar, successivament, els criteris següents:

- a) Major puntuació en la segona fase.
- b) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat A de la primera fase.
- c) Major puntuació en el subapartat b) de l'apartat A de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat l).
- d) Major puntuació en l'apartat B de la primera fase.
- e) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat B de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat h).
- f) Si finalment subsisteix l'empat, s'ha d'efectuar un sorteig entre les candidatures empatades.

7.5 Si un o una aspirant ha presentat més d'una candidatura i dues o tres comissions el seleccionen, serà nomenat director o directora del centre on hagi obtingut la major puntuació. Tot i això, un mateix candidat o candidata pot ser seleccionat per ocupar la direcció d'una ZER i d'una escola que en forma part.

-8 Barem de la primera fase

8.1 Consta de dos apartats:

Apartat A: valora els mèrits relacionats amb l'experiència i la competència professionals en l'àmbit de la gestió i de la docència en centres i serveis educatius, amb un màxim de 25 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

Apartat B: valora la formació específica per a l'exercici de la direcció que superi la considerada com a requisit i la formació acadèmica general de les persones candidates, amb un màxim de 15 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

La puntuació màxima total de la primera fase és de 40 punts i la puntuació mínima per superar aquesta fase és de 20 punts.

8.2 El barem de l'apartat A de la primera fase és el següent:

Mèrits relacionats amb l'experiència i la competència professionals.

Puntuació màxima: 25 punts.

- a) Per tenir l'acreditació de directiu professional docent: 25 punts.
- b) Per l'exercici del càrrec de director o directora (també coordinador o coordinadora d'aula de formació de persones adultes) amb valoració positiva: 2 punts per cada any, fins a un màxim de 16 punts.
- c) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de govern, inclosos els addicionals, amb valoració positiva: 1,5 punts per cada any, fins a un màxim de 10 punts.
- d) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de coordinació, amb valoració positiva: 0,5 punts per cada any, fins a un màxim de 3 punts.
- e) Per cada any de servei en llocs de treball de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.
- f) Per pertànyer, en situació de servei actiu, a un cos de catedràtics de la funció pública docent no universitària: 3 punts.
- g) Per tenir la categoria superior de sènior: 3 punts.
- h) Pels anys d'experiència docent que superen els cinc anys exigits com a requisit, si es valora de manera positiva l'exercici de la docència: 0,5 punts per cada any, fins a un màxim de 5 punts.
- i) Per l'avaluació positiva de l'activitat docent en centres i serveis educatius, realitzada per la Inspecció d'Educació durant el procés selectiu, fins a un màxim de 10 punts.
- j) Per cada curs escolar que s'hagi participat en programes d'innovació i de qualitat educativa amb avaluació positiva: 0,5 punts per cada curs fins un màxim de 5 punts.
- k) Per estar en servei actiu durant el curs escolar de la convocatòria del concurs de mèrits: 1 punt.
- l) Per tenir la destinació i exercir efectivament la docència en el curs escolar de la convocatòria en centres de dificultat especial o en centres de referència educativa amb avaluació positiva: 3 punts.

La puntuació dels apartats b), c), d), h) i j) s'incrementarà un 25% en els mèrits per l'exercici del càrrec i/o la docència prestats en el centre, la direcció del qual se sol·licita, d'acord amb el previst a l'article 72 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre. Aquest increment de puntuació no podrà comportar en cap cas la superació de la puntuació màxima prevista per a cadascun d'aquests apartats del barem.

8.3 En l'aplicació del barem de l'apartat A de la primera fase cal atènyer-se als criteris següents:

Als efectes de la valoració positiva de l'exercici del càrrec de director o directora que preveu l'apartat b), s'entén valorat de manera positiva l'exercici de la direcció dels centres docents durant els anys anteriors a l'entrada en vigor del Decret 71/1996, de 5 de març, pel qual es regula l'acreditació de la direcció en els centres docents.

S'entén valorat de manera positiva l'exercici dels càrrecs directius i de coordinació dels centres docents, que preveuen els apartats c) i d), durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23

de desembre, de qualitat de l'educació.

En l'apartat h), s'entén valorat de manera positiva l'exercici de la docència durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

Per als apartats c) d) i h) s'entén que l'avaluació és positiva per als serveis prestats fins al curs 2024-2025 inclòs, llevat que hi hagi una valoració negativa explícita.

Correspon als inspectors d'educació realitzar la valoració de l'exercici de càrrecs i de l'experiència docent del professorat candidat a la direcció dels centres docents que preveuen els apartats b), c), d) i h) d'aquest barem, prestats a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre.

Així mateix, han de realitzar l'avaluació de les capacitats pedagògiques de l'aspirant, del domini de les tècniques de treball docent i de la seva participació en el funcionament del centre que componen l'activitat docent a puntuar a l'apartat i), assegurant la intervenció d'un inspector o inspectora de perfil professional adient amb les especialitats docents de l'aspirant relacionades amb l'activitat docent duta a terme. L'inspector o inspectora que ha realitzat l'avaluació ha de notificar a la persona interessada el resultat provisional de l'avaluació. Contra aquest resultat provisional la persona avaluada pot presentar reclamació en el termini de tres dies hàbils davant aquest inspector o inspectora, qui les ha de resoldre motivadament.

Es tindran en compte els criteris que estableix l'annex 6.

En el cas que s'al·legui l'exercici de més d'un càrrec durant el mateix període de temps (apartats b), c) i d)) aquests es valoren independentment, si l'avaluació és positiva, per l'apartat que correspongui.

Els punts per anys d'experiència, previstos en els apartats b), c), d), e) i h), es calculen dividint per 12 el nombre de mesos acumulats fins al final del curs en el qual es realitzi la convocatòria i multiplicant el resultat pels punts anuals assignats en cada any d'exercici en el càrrec i servei o d'experiència docent.

8.4 El barem de l'apartat B de la primera fase és el següent:

Puntuació màxima: 15 punts.

a) Per la superació dels programes de formació inicial i d'actualització relatius a la funció directiva que superin el nombre d'hores de formació establertes per al compliment del requisit previst a l'apartat 14.d) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, d'acord amb la modificació introduïda pel Decret 29/2015, organitzats pel Departament d'Educació i Formació Professional o realitzats per institucions públiques o privades de prestigi reconegut o per universitats, validats pel Departament d'Educació i Formació Professional.

a.1) Per superar la formació inicial per mitjà de cursos amb un total d'entre 210 i 240 hores: 5 punts; amb avaluació de notable o superior (7 punts o superior): 10 punts.

a.2) Per superar la formació d'actualització per mitjà de cursos amb un total d'entre 90 i 120 hores: 2,5 punts; amb avaluació de notable o superior (7 punts o superior): 5 punts.

b) Per la superació de màsters i postgraus sobre la funció directiva impartits per les universitats i validats pel Departament d'Educació i Formació Professional, realitzats a partir de l'any 2011:

Amb un mínim de 240 hores: 6 punts; amb avaluació de notable o superior (7 punts o superior): 12 punts.

c) Per la superació d'altres formacions en l'exercici de la funció directiva impartides per universitats i entitats de prestigi reconegudes pel Departament d'Educació i Formació Professional, amb un mínim de 80 hores: 2 punts.

d) Per haver impartit activitats de formació directiva després de l'entrada en vigor del Decret 155/2010: fins un màxim de 5 punts.

e) Per publicacions sobre la funció directiva efectuades amb posterioritat a l'entrada en vigor del Decret 155/2010: fins un màxim de 4 punts.

f) Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb l'organització escolar, la gestió dels centres educatius i el lideratge escolar: fins a 3 punts.

g) Per altres activitats de formació, recerca i publicacions diferents de les valorades a l'apartat anterior: fins a 2 punts.

h) Per titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés en el cos de la funció pública docent des del qual es concursa, fins a un màxim de 3 punts:

2 punts per cada títol de doctorat, de llicenciatura, d'arquitectura, d'enginyeria, grau o equivalent.

1 punt per cada títol de diplomatura universitària o equivalent.

0,2 punts per cada titulació de màster o de postgrau no considerades en l'acreditació de cap altre mèrit o que no hagin estat requisit necessari per obtenir puntuació per un altre mèrit.

0,2 per cada certificat de nivell avançat d'EOI de llengües estrangeres.

-9 Barem de la segona fase

9.1 Consta de dos apartats:

Apartat C de valoració del projecte de direcció, amb una puntuació màxima de 40 punts.

Apartat D de valoració de la capacitat de lideratge, amb una puntuació màxima de 20 punts.

La puntuació màxima total per a la segona fase és de 60 punts. La puntuació mínima per a superar aquesta fase és de 30 punts.

9.2 La comissió de selecció ha de tenir en compte el contingut del projecte de direcció i la defensa que en faci l'aspirant.

La valoració del projecte ha de tenir en compte els criteris següents:

El projecte s'ha d'adequar als continguts que estableix l'article 25 del Decret 155/2010, de 2 de novembre, i al que preveu l'article 72 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

El projecte de direcció ha de mostrar, mitjançant una diagnosi actualitzada, coneixement del centre, de la seva estructura organitzativa, del seu funcionament, del seu projecte educatiu, si en té, i, quan escaigui, dels resultats de les darreres avaluacions internes i externes del centre. Així mateix, ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la seva influència o relació amb el centre.

S'ha de valorar la coherència del projecte de direcció amb el projecte educatiu del centre i els fonaments i la viabilitat de les propostes de modificació del projecte educatiu, si és procedent, i la relació del projecte de direcció amb els objectius de sistema que hagi definit el Departament d'Educació i Formació Professional.

També s'ha de valorar la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen, els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles i el realisme en matèria de recursos a obtenir.

En matèria d'estratègies, s'han de valorar les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució dels indicadors, especialment en matèria de resultats educatius.

També s'han de valorar el rigor i la simplicitat dels indicadors, que han de permetre l'avaluació de l'exercici de la direcció i de l'aplicació del projecte durant el mandat i fer efectiva la transparència en la gestió.

Cada membre de la comissió ha de puntuar de 0 a 40 punts el projecte de direcció presentat per cada aspirant, tenint en compte els criteris següents:

- 1) Diagnosi actualitzada del centre: fins a 10 punts.
- 2) Objectius a assolir. Coherència i viabilitat: fins a 10 punts.
- 3) Estratègies i línies d'actuació previstes: fins a 10 punts.
- 4) Indicadors i mecanismes per el retiment de comptes: fins a 10 punts.

9.3 Pel que fa a l'apartat D, la comissió de selecció ha de valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant a la direcció a partir de la defensa que haurà de fer del projecte de direcció que ha presentat i d'una entrevista personal amb el candidat o candidata.

Cada membre de la comissió ha de puntuar de 0 a 20 punts la capacitat de lideratge del candidat o candidata.

Per a la valoració de la capacitat de lideratge, la comissió de selecció té en compte els aspectes següents:

Visió estratègica de centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes de millora, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats.

Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat al progrés de l'alumnat, de l'ambient d'aprenentatge al centre i al desplegament d'iniciatives a favor de la millora de resultats, l'equitat i la inclusió.

CVE-DOGC-A-25013072-2025

Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional.

Impuls de processos i estructures participatives en relació amb la implicació i compromís de les famílies en l'èxit educatiu.

Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.

Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució.

Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu, de negociació i d'arbitratge.

-10 Procediment i calendari d'actuacions

10.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el servei de personal dels serveis territorials o l'òrgan corresponent del Consorci d'Educació de Barcelona ha de comprovar per a cada aspirant el compliment dels requisits de la base 1 i proposa l'admissió o no de la sol·licitud.

En el supòsit que no s'hagi acreditat degudament el compliment dels requisits de participació, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. La manca de presentació del projecte de direcció no és esmenable.

Com a molt tard 21 de febrer de 2025 el Departament d'Educació i Formació Professional farà públiques, a l'adreça d'Internet: <https://espai.educacio.gencat.cat/>, les candidatures admeses i excloses, amb especificació del motiu, d'acord amb les resolucions emeses per les direccions dels serveis territorials i l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona que es faran públiques al tauler electrònic de la Generalitat.

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs d'alçada davant la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació.

10.2 Un cop publicades les candidatures admeses i excloses, les persones aspirants admeses poden presentar desistiment o renúncia a la participació. Aquest desistiment o renúncia s'ha de comunicar per valisa electrònica a la direcció dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona. Si aquest desistiment o renúncia es produeix abans de la constitució de la comissió de selecció, d'acord amb el termini previst a la base 10.10, i aquesta comissió no té assignada cap altra persona candidata, no s'haurà de constituir.

10.3 La resolució de candidatures admeses i excloses s'ha de notificar a la direcció dels centres afectats com a molt tard el 25 de febrer de 2025 per tal que la facin pública en el tauler d'anuncis del centre.

10.4 La direcció del centre educatiu o de la ZER ha de convocar el claustre de professors i el consell escolar per notificar-los les sol·licituds admeses i fer l'elecció dels membres de la comissió de selecció.

En aquestes dues sessions, abans de l'elecció, la direcció del centre facilitarà prèvia convocatòria, la presència de les persones candidates per tal que puguin informar del seu projecte de direcció als membres dels dos òrgans.

10.5 La direcció del centre ha de comunicar mitjançant l'aplicació informàtica que tindran a disposició en la intranet - Portal de centre del Departament d'Educació i Formació Professional als serveis de personal dels serveis territorials o a l'òrgan corresponent del Consorci d'Educació de Barcelona els membres del claustre i del consell escolar que formaran part de la comissió de selecció.

10.6 La direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional i l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona nomenen les comissions de selecció que preveu la base 6 i lliuren còpia de la resolució als presidents o a les presidentes de les comissions, que les fan públiques als taulers d'anuncis dels centres.

Al mateix temps, han d'informar explícitament a cadascuna de les comissions de selecció afectades sobre les persones candidates que han presentat sol·licitud a algun altre centre.

10.7 Els serveis de personal dels serveis territorials i l'òrgan corresponent del Consorci d'Educació de Barcelona han de formalitzar una proposta de la puntuació resultant de l'aplicació del barem corresponent a la primera fase de cada aspirant. Aquesta proposta de puntuació, que la comissió pot rectificar o modificar, conjuntament amb el projecte o projectes de direcció presentats i la documentació acreditativa de mèrits al·legats que no constin al registre de personal docent i que s'hagin adjuntat en la sol·licitud telemàtica, es posarà a disposició

CVE-DOGC-A-25013072-2025

de la presidència de la comissió mitjançant l'aplicació informàtica de gestió del concurs de mèrits. Igualment, els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona lliuraran a la presidència de la comissió de selecció la possible documentació que hagi estat presentada per altres mitjans, com a molt tard el 24 de març de 2025.

10.8 Les comissions de selecció han de garantir la constància dels acords mitjançant les actes corresponents i l'exercici de les facultats de certificació per part de les persones que assumeixin les funcions de secretaria o de presidència. Les actes s'emetran en format electrònic. En cas que la persona que exerceix les funcions de secretaria no disposi dels mecanismes de signatura electrònica establerts a l'article 3 de l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, es considerarà com a vàlida la signatura electrònica de la persona que exerceix la presidència de la comissió, sense que sigui preceptiva la signatura de tots els membres de les comissions esmentades.

10.9 El president o presidenta de la comissió de selecció ha de lliurar una còpia del projecte de direcció de cada aspirant a cada membre de la comissió i els ha de comunicar la data i lloc de constitució.

10.10 Les comissions de selecció s'han de constituir, a partir del 24 de març de 2025 a la seu del centre educatiu o ZER corresponent o bé emprant els mitjans electrònics previstos a l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10.11 La comissió de selecció, un cop valorada la primera fase del concurs de tots els participants, ha d'exposar la llista amb la puntuació obtinguda en el tauler d'anuncis del centre i la notificarà a les persones candidates per valisa electrònica. Igualment, es farà constar el termini i les adreces concretes de valisa electrònica, previstos per a la presentació de reclamacions davant la comissió corresponent.

Contra la puntuació obtinguda en aquesta primera fase, les persones aspirants poden presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes i de la notificació.

Les reclamacions s'han de presentar pels mitjans i a les adreces previstos amb aquesta finalitat.

En aquest mateix termini també es poden presentar desistiments a la participació o renúncia a la participació en algun dels centres sol·licitats, davant la comissió de selecció.

10.12 Un cop finalitzat el termini de reclamacions, i resoltes les reclamacions, la comissió de selecció ha de fer pública la llista definitiva de puntuacions de la primera fase. En cas que no s'hagi presentat cap reclamació dins el termini establert, el secretari o secretària de la comissió, un cop informats tots els membres, pot fer pública una certificació de la no presentació de reclamacions i declarar que s'eleva a definitiva l'acta provisional de puntuacions. Aquest tràmit té la mateixa validesa que la publicació de l'acta definitiva. En la mateixa data, la comissió ha d'exposar i comunicar, per mitjans electrònics als aspirants la convocatòria per a la realització de la segona fase del concurs de mèrits.

Aquesta comunicació cal efectuar-la amb una antelació mínima de 48 hores, tot indicant el mitjà o mitjans prèviament acordats, en què es realitzarà la prova, o bé la informació necessària si es fa de manera presencial. En cas de realitzar la prova esmentada per mitjans electrònics, la persona en qui recauen les funcions de secretaria o de presidència haurà de vetllar perquè es compleixin totes les garanties indicades, a destacar la relativa a la identificació dels assistents a la citada convocatòria, així com també al seu correcte desenvolupament.

Per tal de facilitar que un o una aspirant pugui optar a la direcció de fins a tres centres, les comissions de selecció afectades han de coordinar-se per tal d'establir la data de convocatòria de les persones candidates a la segona fase.

10.13 A l'inici de la sessió i prèviament a l'entrevista, el o la membre de la comissió representant de l'Administració educativa que actuï com a ponent i secretari o secretària ha de presentar a la comissió una anàlisi valorativa de cada projecte de direcció, que ha d'ordenar el debat i les deliberacions per part dels membres de la comissió i que ha de ser recollida en un annex a l'acta de la sessió.

10.14 Les persones candidates han de defensar davant la comissió el seu projecte de direcció i realitzen una entrevista personal, que ha de versar sobre aspectes del desenvolupament del projecte i sobre altres qüestions que permetin a la comissió valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant.

A continuació, la comissió ha de valorar separadament els apartats C i D corresponents al projecte de direcció i a la capacitat de lideratge, respectivament.

Cada membre de la comissió ha de valorar per l'apartat C de 0 a 40 punts, i per l'apartat D de 0 a 20 punts, amb una explicació raonada i pública prèvia en el si de la comissió de selecció.

Quan hi hagi una diferència de 10 o més enters entre les puntuacions que s'hagin atorgat per l'apartat C i /o una diferència de 5 o més enters entre les puntuacions atorgades pels diferents membres de la comissió per

CVE-DOGC-A-25013072-2025

l'apartat D, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions.

En el cas que més d'un o una membre hagi atorgat la valoració màxima o mínima, només s'exclourà una d'aquestes valoracions.

El mecanisme de presa de decisions de la comissió, en relació amb aquesta segona fase, ha de poder identificar la puntuació atorgada per cada membre de la comissió, a l'efecte que es puguin emetre els vots particulars raonats corresponents quan escaigui. A aquests efectes, el secretari o secretària de la comissió ha d'estendre una acta acreditativa de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en cadascun dels apartats d'aquesta fase, que serà signada per tots els membres de la comissió.

10.15 Un cop valorats els projectes de direcció i la capacitat de lideratge de les persones aspirants d'acord amb el que preveu la base 9, la comissió ha de fer pública, al tauler d'anuncis del centre, l'acta provisional acreditativa, amb especificació de les puntuacions de les dues fases de cada aspirant i l'ha de notificar a les persones candidates per valisa electrònica. Igualment, es farà constar el termini i les adreces concretes de valisa electrònica previstos per a la presentació de reclamacions davant la comissió corresponent.

Les persones interessades poden presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils davant la comissió de selecció contra la valoració de la segona fase, pels mitjans i les adreces previstos amb aquesta finalitat.

Les possibles reclamacions es resoldran motivant les raons que hagin conduït a emetre la valoració de la segona fase. En aquest cas, si així ho sol·licita la persona interessada, cal informar-la de les puntuacions que cadascun dels membres de la comissió ha atorgat al candidat o candidata.

10.16 Una vegada resoltes les reclamacions, el secretari o secretària de la comissió ha d'estendre l'acta definitiva de les puntuacions obtingudes per cada aspirant i fer constar la persona seleccionada.

L'acta s'ha de notificar als participants i publicar seguint el mateix procediment previst per a la publicació i notificació de les actes provisionals i el president o presidenta de la comissió ha de trametre una altra acta original i signada a la direcció dels serveis territorials o a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

Contra la resolució de la reclamació, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la direcció dels serveis territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis del centre. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

10.17 El director o directora dels serveis territorials o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona emet i fa pública al tauler electrònic de la Generalitat, com a molt tard el 16 de maig de 2025, la resolució de persones aspirants seleccionades per ser nomenades com a director o directora.

Quan un mateix o una mateixa aspirant hagi estat seleccionat o seleccionada per més d'una comissió, el director o directora dels serveis territorials o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, aplica allò que preveu la base 7.5 d'aquesta convocatòria. Per tant, pot succeir que en algun cas la resolució de persones aspirants seleccionades impliqui el nomenament del segon candidat o candidata amb millor puntuació d'un centre determinat, situació de la qual s'ha d'informar tant a la comissió, com a la nova persona aspirant proposada.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de la Generalitat, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

-11 Nomenament

11.1 El director o directora dels serveis territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, ha de nomenar director o directora del centre l'aspirant seleccionat o seleccionada des del dia 1 de juliol de 2025 al 30 de juny de 2029, sempre que en el moment del nomenament tingui acreditat el requisit f) previst a la base

CVE-DOGC-A-25013072-2025

1 d'aquesta convocatòria.

11.2 El nomenament i la presa de possessió en el càrrec de director o directora comporta la finalització automàtica de la llicència de reducció de jornada per interès particular que l'aspirant estigui gaudint, amb efectes del 30 de juny de 2025.

11.3 En cas que la persona seleccionada compleixi l'edat màxima establerta a efectes de jubilació abans de la finalització del mandat de direcció, la possibilitat d'exercir tot el període del nomenament previst en aquest concurs estarà supeditada a l'obtenció del perllongament en el servei actiu. Es seguirà allò previst a la Instrucció 1/2017 de la secretària general del Departament d'Educació sobre el procediment per autoritzar el perllongament de la permanència en el servei actiu al personal funcionari docent. En aquest procediment l'òrgan instructor demanarà els informes que estimi convenients i, en especial, l'informe motivat de la Inspecció d'Educació sobre la procedència o no de la seva concessió en relació amb els criteris establerts a l'article 33 del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Annex 2

Vacants

Consorci d'Educació de Barcelona

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
08061907	CFA Barceloneta	Barcelona
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
08075608	Escola 9 Graons	Barcelona
08077514	Escola Aldana	Barcelona
08075633	Escola Anglesola	Barcelona
08002022	Escola Cal Maiol	Barcelona
08001856	Escola Drassanes	Barcelona
08075611	Escola Gaia	Barcelona
08002071	Escola Gayarre	Barcelona
08039525	Escola La Sedeta	Barcelona
08043841	Escola Lavínia	Barcelona
08002629	Escola Les Acàcies	Barcelona
08002733	Escola Miralletes	Barcelona
08052165	Escola Octavio Paz	Barcelona
08001601	Escola Parc de la Ciutadella	Barcelona

CVE-DOGC-A-25013072-2025

08031800	Escola Pau Casals	Barcelona
08043267	Escola Pau Casals-Gràcia	Barcelona
08001790	Escola Pere Vila	Barcelona
08043115	Escola Provençals	Barcelona
08002617	Escola Rambleta del Clot	Barcelona
08002976	Escola Ramon Casas	Barcelona
08001777	Escola Ramon Llull	Barcelona
08002113	Escola Rius i Taulet	Barcelona
08001868	Escola Rubén Darío	Barcelona
08064167	Escola Sant Martí	Barcelona
08035477	Escola Santiago Rusiñol	Barcelona
08002538	Escola Víctor Català	Barcelona
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
08044961	ESCRBC de Catalunya	Barcelona
08064192	Institut Angeleta Ferrer	Barcelona
08052839	Institut Consell de Cent	Barcelona
08077435	Institut dels Aliments de Barcelona	Barcelona
08044922	Institut Dr. Puigvert	Barcelona
08013275	Institut Escola del Treball	Barcelona
08044934	Institut Escola d'Hoteleria i Turisme de Barcelona	Barcelona
08045513	Institut Flos i Calcat	Barcelona
08057540	Institut Joan Brossa	Barcelona
08066565	Institut Joncar	Barcelona
08044958	Institut Josep Pla	Barcelona
08040138	Institut La Sedeta	Barcelona
08039057	Institut L'Alzina	Barcelona
08034564	Institut Les Corts	Barcelona
08052827	Institut Lluís Domènech i Montaner	Barcelona
08045525	Institut Manuel Carrasco i Formiguera	Barcelona
08066541	Institut Maria Espinalt	Barcelona

CVE-DOGC-A-25013072-2025

08013202	Institut Montserrat	Barcelona
08076391	Institut Pedralbes	Barcelona
08046608	Institut Príncep de Viana	Barcelona
08033894	Institut Teresa Pàmies	Barcelona
08047431	Institut XXV Olimpíada	Barcelona
Instituts Escola		
08053571	Inst-Esc Art. Oriol Martorell	Barcelona
08071226	Institut Escola Costa i Llobera	Barcelona
08075669	Institut Escola El Til·ler	Barcelona
08077484	Institut Escola Elisabets	Barcelona
08078786	Institut Escola Ferrer i Guàrdia	Barcelona
08077095	Institut Escola Mirades	Barcelona
08077952	Institut Escola Projecte	Barcelona
08077496	Institut Escola Sicília	Barcelona
08075670	Institut Escola Trinitat Nova	Barcelona

Serveis Territorials al Barcelonès

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
08055403	CFA Sant Roc	Badalona
08062481	CFA Sant Josep	L'Hospitalet de Llobregat
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
08000402	Escola Feliu i Vegués	Badalona
08040345	Escola Mercè Rodoreda	Badalona
08037875	Escola Rafael Casanova	Badalona
08000396	Escola Ventós i Mir	Badalona
08034862	Escola Ausiàs March	L'Hospitalet de Llobregat
08018078	Escola Bellvitge	L'Hospitalet de Llobregat
08019216	Escola Busquets i Punset	L'Hospitalet de Llobregat

CVE-DOGC-A-25013072-2025

08036366	Escola Lola Anglada	L'Hospitalet de Llobregat
08019231	Escola Milagros Consarnau	L'Hospitalet de Llobregat
08018091	Escola Pep Ventura	L'Hospitalet de Llobregat
08034989	Escola Catalunya	Sant Adrià de Besòs
08033341	Escola Banús	Santa Coloma de Gramenet
08027432	Escola Wagner	Santa Coloma de Gramenet
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
08044995	Institut Barres i Ones	Badalona
08001431	Institut Isaac Albéniz	Badalona
08052918	Institut Bisbe Berenguer	L'Hospitalet de Llobregat
08056109	Institut Can Vilumara	L'Hospitalet de Llobregat
08042101	Institut Manuel Vázquez Montalbán	Sant Adrià de Besòs
08034001	Institut Terra Roja	Santa Coloma de Gramenet
08035325	Institut Torrent de les Bruixes	Santa Coloma de Gramenet
Instituts Escola		
08076455	Institut Escola Sant Jordi	Badalona
08076901	Institut Escola Turó d'en Caritg	Badalona
08076467	Institut Escola Pere Lliscart	L'Hospitalet de Llobregat
08076480	Institut Escola Pallaresa	Santa Coloma de Gramenet

Serveis Territorials al Baix Llobregat

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
08042846	CFA Cornellà de Llobregat	Cornellà de Llobregat
08055695	CFA Rafael Farré	Molins de Rei
08055439	CFA Mestre Esteve	Sant Feliu de Llobregat
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
08034096	Escola Antoni Gaudí	Castelldefels

CVE-DOGC-A-25013072-2025

08043310	Escola Edumar	Castelldefels
08015843	Escola Lluís Vives	Castelldefels
08016173	Escola Mare de Déu de Montserrat	Castellví de Rosanes
08053510	Escola Puig d'Agulles	Corbera de Llobregat
08016938	Escola Taquígraf Garriga	Esparreguera
08017360	Escola Jacme March	Gavà
08017505	Escola Juan Salamero	Gavà
08020498	Escola Els Convents	Martorell
08020607	Escola Juan Ramón Jiménez	Martorell
08021442	Escola Castell Ciuró	Molins de Rei
08061610	Escola La Sínia	Molins de Rei
08063734	Escola Puigventós	Olesa de Montserrat
08022461	Escola Sant Bernat	Olesa de Montserrat
08022689	Escola Pau Vila	El Papiol
08022914	Escola Jaume Balmes	El Prat de Llobregat
08025344	Escola Amat Verdú	Sant Boi de Llobregat
08034400	Escola Antoni Gaudí	Sant Boi de Llobregat
08054061	Escola Montbaig	Sant Boi de Llobregat
08034990	Escola Parellada	Sant Boi de Llobregat
08039379	Escola Rafael Casanova	Sant Boi de Llobregat
08063394	Escola Miquel Martí i Pol	Sant Feliu de Llobregat
08041684	Escola Espai 3	Sant Joan Despí
08038284	Escola La Guàrdia	Sant Vicenç dels Horts
08028588	Escola Sant Jordi	Sant Vicenç dels Horts
08063771	Escola Pla de les Vinyes	Santa Coloma de Cervelló
08062948	Escola Miquel Martí i Pol	Viladecans
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
08064908	Institut Begues	Begues
08047480	Institut Mediterrània	Castelldefels
08064911	Institut Valèria Haliné	Castelldefels

CVE-DOGC-A-25013072-2025

08016781	Institut Esteve Terradas i Illa	Cornellà de Llobregat
08033900	Institut Joan Miró	Cornellà de Llobregat
08059688	Institut Maria Aurèlia Capmany	Cornellà de Llobregat
08017131	Institut Severo Ochoa	Esplugues de Llobregat
08073077	Institut Maria Canela	Martorell
08063813	Institut Creu de Saba	Olesa de Montserrat
08023131	Institut Baldiri Guilera	El Prat de Llobregat
08041519	Institut Martí Dot	Sant Feliu de Llobregat
08033973	Institut Jaume Salvador i Pedrol	Sant Joan Despí
08034011	Institut Frederic Mompou	Sant Vicenç dels Horts
08053340	Institut Gabriela Mistral	Sant Vicenç dels Horts
08068495	Institut Josefina Castellví i Piulachs	Viladecans

Serveis Territorials al Vallès Occidental

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
08058210	CFA Badia del Vallès	Badia del Vallès
08056584	CFA L'Alzina de Cerdanyola	Cerdanyola del Vallès
08055397	CFA Jaume Tuset	Ripollet
08060277	CFA Pau Casals	Rubí
08056997	CFA La Concòrdia	Sabadell
08055075	CFA Torre Romeu	Sabadell
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
08054824	Escola Mestre Pla	Castellar del Vallès
08038351	Escola Xarau	Cerdanyola del Vallès
08034783	Escola Elvira Cuyàs	Montcada i Reixac
08053467	Escola Palau	Palau-solità i Plegamans
08023426	Escola Gassó i Vidal	Ripollet
08023554	Escola Josep Maria Ginesta	Ripollet

CVE-DOGC-A-25013072-2025

08044314	Escola Andreu Castells	Sabadell
08024017	Escola Miquel Carreras	Sabadell
08035696	Escola Sant Julià	Sabadell
08024066	Escola Tarlatana	Sabadell
08061178	Escola Turó de Can Mates	Sant Cugat del Vallès
08077356	Escola Les Filadores	Sentmenat
08078853	CEE Crespínell	Terrassa
08038326	Escola El Vallès	Terrassa
08030212	Escola Josep Ventalló i Vintró	Terrassa
08029386	Escola Ramón y Cajal	Terrassa
08066048	Escola Roser Capdevila	Terrassa
08030686	Escola Pau Casals	Vacarisses
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
08076649	Institut de Jardineria i Agricultura Les Garberes	Castellar del Vallès
08031757	Institut Forat del Vent	Cerdanyola del Vallès
08044715	Institut Jaume Mimó	Cerdanyola del Vallès
08045306	Institut Ramon Casas i Carbó	Palau-solità i Plegamans
08037206	Institut Lluís Companys	Ripollet
08035295	Institut Palau Ausit	Ripollet
08035301	Institut Duc de Montblanc	Rubí
08043668	Institut L'Estatut	Rubí
08034591	Institut Joan Oliver	Sabadell
08046669	Institut Ribot i Serra	Sabadell
08067211	Institut Salas i Xandri	Sant Quirze del Vallès
08031770	Institut Can Jofresa	Terrassa
08030339	Institut de Terrassa	Terrassa
08043516	Institut Santa Eulàlia	Terrassa
Instituts Escola		
08077071	Institut Escola Mas Rampinyo	Montcada i Reixac
08076571	Institut Escola El Martinet	Ripollet

CVE-DOGC-A-25013072-2025

08077058	Institut Escola Catalunya	Sant Cugat del Vallès
----------	---------------------------	-----------------------

Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
08062043	CFA Parets del Vallès	Parets del Vallès
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
08015144	Escola El Far	Calella
08015351	Escola Jacint Verdaguer	Canovelles
08060939	Escola Guerau de Liost	Les Franqueses del Vallès
08058441	Escola Giroi	La Garriga
08017311	Escola Puiggraciós	La Garriga
08039707	Escola Tagamanent	La Garriga
08041647	Escola Ponent	Granollers
08039719	Escola Les Planes	La Llagosta
08038031	Escola Rosa Sensat	El Masnou
08045227	CEE Les Aigües	Mataró
08056614	Escola Cirera	Mataró
08064994	Escola Maria-Mercè Marçal	Mataró
08034746	Escola Rocafonda	Mataró
08021570	Escola del Bosc	Mollet del Vallès
08075724	Escola Norai	Montgat
08022690	Escola Lluís Piquer	Parets del Vallès
08022801	Escola Antoni Doltra	Pineda de Mar
08022835	Escola Jaume I	Pineda de Mar
08035684	Escola Marià Manent	Premià de Dalt
08043905	Escola El Dofí	Premià de Mar
08062811	Escola Matagalls	Santa Maria de Palautordera

CVE-DOGC-A-25013072-2025

Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
08034187	Institut Domènec Perramon	Arenys de Munt
08072978	Institut Sunsi Móra	Canet de Mar
08046864	Institut Bellulla	Canovelles
08072383	Institut Domus d'Olivet	Canovelles
08036391	Institut Arquitecte Manuel Raspall	Cardedeu
08054401	Institut El Sui	Cardedeu
08062729	Institut Pla Marcell	Cardedeu
08045628	Institut Celestí Bellera	Granollers
08052955	Institut de Lliçà	Lliçà d'Amunt
08044594	Institut Giola	Llinars del Vallès
08021594	Institut de Mollet del Vallès	Mollet del Vallès
08061099	Institut Font del Ferro	Palafolls
08053017	Institut Valerià Pujol i Bosch	Premià de Dalt
08046852	Institut Llavaneres	Sant Andreu de Llavaneres
08062791	Institut Vilamajor	Sant Pere de Vilamajor
08077174	Institut La Vall del Tenes	Santa Eulàlia de Ronçana
08040564	Institut Jaume Almera	Vilassar de Dalt
Instituts Escola		
08076510	Institut Escola Pla de l'Avellà	Cabrera de Mar
08076157	Institut Escola Àngela Bransuela	Mataró

Serveis Territorials a la Catalunya Central

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
08069581	CFA Carme Karr	Sant Joan de Vilatorrada
08063643	CFA La Cooperativa	Torelló
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
08014681	Escola Santa Eulàlia	Berga

CVE-DOGC-A-25013072-2025

08077988	Escola El Boix-ZER Tres Branques	Castellfollit del Boix
08016185	Escola Ildefons Cerdà	Centelles
25003536	Escola de la Coma - ZER El Solsonès	La Coma i la Pedra
08037981	Escola de L'Estany - ZER El Moianès Llevant	L'Estany
25002982	Escola de Lladurs - ZER El Solsonès	Lladurs
25003093	Escola de Llobera - ZER El Solsonès	Llobera
08064741	Escola Ítaca	Manresa
08020061	Escola La Renaixença	Manresa
08021934	Escola L'Esqueix - ZER El Moianès Ponent	Monistrol de Calders
08021892	Escola Sant Pere	Monistrol de Montserrat
08021961	Escola El Rocal	Montesquiu
08021983	Escola Gira-sol - ZER Baix Berguedà	Montmajor
08061521	Escola Vall de Néspola - ZER El Moianès Ponent	Mura
25003330	Escola Aiguadora - ZER El Solsonès	Navès
25003627	Escola de Sant Climenç - ZER El Solsonès	Pinell de Solsonès
08023207	Escola Lluçanès	Prats de Lluçanès
08023141	Escola Mare de Déu del Portal - ZER Vent d'Avall	Els Prats de Rei
08023669	Escola Mare de Déu del Sòl del Pont	Roda de Ter
08078841	Escola Pedraforca-ZER Alt Berguedà	Saldes
08026464	Escola Monsenyor Gibert	Sant Fruitós de Bages
08077113	Escola Voltregà	Sant Hipòlit de Voltregà
08026786	Escola Bellpuig	Sant Julià de Vilatorrada
25009009	ZER El Solsonès	Solsona
08029222	Escola Francesc Macià	Súria
08030522	Escola Vall del Ges	Torelló
08030819	Escola Sentfores	Vic
08069499	Escola Vic-centre	Vic
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
08014693	Institut Guillem de Berguedà	Berga
08064830	Institut Serra de Noet	Berga

CVE-DOGC-A-25013072-2025

08044971	Institut Pere Fontdevila	Gironella
08072176	Institut del Ter	Manlleu
08044600	Institut Moianès	Moià
08066322	Institut Cardener	Sant Joan de Vilatorrada
08058428	Institut Bisaura	Sant Quirze de Besora
08058404	Institut Cirviànum de Torelló	Torelló
08035003	EA de Vic	Vic
08062870	Institut La Plana	Vic
Instituts Escola		
08071214	Institut Escola Castellterçol	Castellterçol

Serveis Territorials a Girona

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
17007181	CFA Girona	Girona
17007671	CFA La Garrotxa	Olot
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
17006940	Escola de Lliurona	Albanyà
17000251	Escola Gonçal Comellas	Avinyonet de Puigventós
17000354	Escola Joan Reglà	Bàscara
17000411	Escola Joan de Margarit	La Bisbal d'Empordà
17005248	Escola Mas Clarà	La Bisbal d'Empordà
17005017	Escola Quatre Vents	Blanes
17008274	Escola Sa Forcanera	Blanes
17000603	Escola Santa Cecília - ZER Les Salines	Boadella i les Escaules
17000688	Escola Pere Rosselló	Calonge i Sant Antoni
17008471	Escola Les Falgueres	Celrà
17003631	Escola La Pedra Dreta - ZER Empordanet-Gavarres	Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura

CVE-DOGC-A-25013072-2025

17001036	Escola Mont-roig - ZER Requesens	Darnius
17008481	Escola L'Esculapi	L'Escala
17004827	Escola Alzina Reclamadora	Fontcoberta
17001371	Escola de Garrigàs - ZER Empordà	Garrigàs
17010049	Escola Balandrau	Girona
17004529	Escola Migdia	Girona
17002031	Escola Lacustària	Llagostera
17009138	Escola Puig de les Cadiretes	Llagostera
17007518	ZER Les Salines	Maçanet de Cabrenys
17005029	Escola L'Esquirol - ZER Vall de Ter	Ogassa
17002326	Escola Volcà Bisaroques	Olot
17002491	Escola Josep Barceló i Matas	Palafrugell
17002481	Escola Torres Jonama	Palafrugell
17010931	Escola Les Curculles-ZER Empordà	Palau de Santa Eulàlia
17002703	Escola Pau	Pau
17002764	Escola Núria Morer i Pi - ZER Comte Arnau	Planoles
17002791	Escola L'Entorn	Porqueres
17002995	Escola Joan Maragall	Ripoll
17004451	Escola Jaume Vicens i Vives	Roses
17008894	Escola Alzines Balladores	Sant Feliu de Buixalleu
17003434	Escola Guilleries	Sant Hilari Sacalm
17003598	Escola Vallgarriga	Sant Miquel de Fluvià
17003719	Escola Joan Maragall	Santa Pau
17003860	Escola Portitxol	Torroella de Montgrí
17003938	Escola Puig Rodó - ZER Montgrí	Ullà
17003941	Escola L'Estany - ZER Empordanet-Gavarres	Ullastret
17003537	Escola de Vallfogona de Ripollès - ZER Comte Arnau	Vallfogona de Ripollès
17007464	ZER Comte Arnau	Vallfogona de Ripollès
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
17007609	Institut Olivar Gran	Figueres

CVE-DOGC-A-25013072-2025

17006733	Institut Vescomtat de Cabrera	Hostalric
17006757	Institut de Llagostera	Llagostera
17007981	EOI d'Olot	Olot
17005893	Institut Bosc de la Coma	Olot
17002399	Institut La Garrotxa	Olot
17002545	Institut Frederic Martí i Carreras	Palafrugell
17005364	Institut Cap Norfeu	Roses
17003306	Institut Sant Elm	Sant Feliu de Guíxols
17009308	Institut de Sils	Sils
Instituts Escola		
17011042	Institut Escola Mossen Joan Batlle	Blanes
17010921	Institut Escola Montseny	Breda
17010694	Institut Escola El Bruel-Empuriabrava	Castelló d'Empúries
17010827	Institut Escola Greda	Olot

Serveis Territorials a Lleida

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
25008571	CFA Joan Comorera	Cervera
25008625	CFA Mollerussa	Mollerussa
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
25000730	Escola Francesc Feliu	Aitona
25000146	Escola Mare de Déu de Montserrat - ZER Vall de l'Aranyó	L'Albagés
25000171	Escola Els Aubis - ZER Riu Set	L'Albi
25000183	Escola La Dula - ZER L'Eral	Alcanó
25008893	Escola Parc del Saladar	Alcarràs
25001011	Escola Valeri Serra	Bellpuig
25001084	Escola Joaquim Palacín	Bellvís
25001278	Escola Santa Maria - ZER Serra Llarga	Castelló de Farfanya

CVE-DOGC-A-25013072-2025

25001281	Escola El Terrall - ZER Espernallac	Castellserà
25008066	ZER Espernallac	Castellserà
25001473	Escola Porcel de Cervera - ZER Pedrera	L'Espluga Calba
25009113	Escola Mestre Ramon Estadella i Torradeflot	Guissona
25002854	Escola El Segrià - ZER L'Horta de Lleida	Lleida
25005673	Escola Joan Maragall	Lleida
25010085	Escola Josep Mañé i Gavaldà - ZER Ponent	Lleida
25002659	Escola Sant Josep de Calassanç	Lleida
25003111	Escola de Massalcoreig - ZER L'Oliver	Massalcoreig
25009356	Escola Les Arrels	Mollerussa
25003238	Escola de Butsènit - ZER El Sió	Montgai
25003858	Escola de Puigverd d'Agramunt - ZER El Sió	Puigverd d'Agramunt
25004024	Escola de Sanaüja - ZER La Segarra	Sanaüja
25004036	Escola L'Estel	Sant Guim de Freixenet
25008111	ZER La Coma	Sudanell
25004462	Escola Jacint Verdaguer	Tàrrega
25004747	Escola Carrassumada	Torres de Segre
25005053	Escola Mare de Déu del Puig de Meià - ZER El Romaní	Vilanova de Meià
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
25000833	Institut Ciutat de Balaguer	Balaguer
25006598	Institut Lo Pla d'Urgell	Bellpuig
25010127	Institut Castell dels Templers	Lleida
25007529	Institut Seròs	Seròs

Serveis Territorials a Tarragona

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
43010499	CFA Pau Casals	El Catllar

CVE-DOGC-A-25013072-2025

43007051	CFA Josepa Massanés i Dalmau	Tarragona
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
43000251	Escola La Portalada	Altafulla
43000512	Escola El Sarraí - ZER Baix Priorat	Bellmunt del Priorat
43000676	Escola El Castell - ZER Montsant	Cabacés
43010581	Escola Mas Clariana	Cambrils
43012903	Escola El Bosc - ZER El Francolí	Mont-ral
43002259	Escola Marià Fortuny	Reus
43005546	Escola de La Riba - ZER El Francolí	La Riba
43010529	Escola Cavaller Arnau	Riudoms
43004931	Escola Santa Maria del Mar	Salou
43003082	Escola Guillem de Claramunt	La Secuita
43005686	Escola Riu Clar	Tarragona
43006575	Escola Eladi Homs	Valls
43004517	Escola Rocabruna - ZER El Francolí	Valls
43009114	ZER El Francolí	Valls
43010621	Escola Cingle Roig - ZER Baix Camp Nord	Vilaplana
43004921	Escola Bernardí Tolrà	Vila-rodona
43010530	Escola Miramar	Vila-seca
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
43010748	Institut Els Pallaresos	Els Pallaresos
43006678	Institut Gabriel Ferrater i Soler	Reus

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres de formació de persones adultes		
43009771	CFA Tortosa	Tortosa
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
43009229	ZER Ports-Algars	Arnes

CVE-DOGC-A-25013072-2025

43009461	ZER Terra Alta-Centre	Corbera d'Ebre
43001097	Escola Los Castelletes - ZER Terra Alta Nord	La Fatarella
43005418	Escola Sant Salvador - ZER Montsià	Godall
43005479	Escola 1 d'Abril - ZER Ebre	La Palma d'Ebre
43003008	Escola Jaume Balmes	Santa Bàrbara
43005625	Escola Sant Antoni Abat - ZER Mont Caro	Tortosa
43005108	Escola Les Eres - ZER Ribera d'Ebre Nord	Vinebre
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
43006976	Institut Candelera	L'Ametlla de Mar
43010888	Institut de Tecnificació	Amposta
43004441	Institut de l'Ebre	Tortosa
43004438	Institut Dertosa	Tortosa
43006496	Institut Manuel Sales i Ferré	Ulldecona

Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
25004826	Escola de Tuixent - ZER Urgellet	Josa i Tuixén
25003275	Escola Ridolaina	Montellà i Martinet
25000560	Escola Ruda - ZER Val d'Aran	Naut Aran
25003469	Escola Miret i Sans - ZER Narieda	Organyà
25003688	Escola Els Raiers	La Pobla de Segur
25003846	Escola El Puig - ZER Baridà-Batllia	Prullans
25004577	Escola de Tírvia - ZER Alt Pallars Sobirà	Tírvia
Instituts Escola		
25010383	Institut Escola d'Oliana	Oliana

Serveis Territorials al Penedès

CVE-DOGC-A-25013072-2025

Codi centre	Nom del centre	Municipi
Centres d'educació infantil, primària, educació especial i zones escolars rurals		
43000548	Escola La Muntanyeta	Bellvei
43000597	Escola Ull del Vent	La Bisbal del Penedès
08014814	Escola El Bruc	El Bruc
08062705	Escola La Cabana	Les Cabanyes
43000721	Escola Mossèn Jacint Verdaguer	Calafell
08015430	Escola Marquès de la Pobla	Capellades
08016811	Escola Josep Andreu - Charlie Rivel	Cubelles
08026889	Escola Vinyes Verdes	Masquefa
08022586	Escola El Drac	Pacs del Penedès
08060526	Escola Creixà	Piera
08034448	Escola Santa Eulàlia	Sant Pere de Ribes
08028151	Escola Les Moreres - ZER Cep de Sis	Santa Fe del Penedès
08057281	ZER Cep de Sis	Santa Fe del Penedès
08029088	Escola Miquel Utrillo	Sitges
08030637	Escola Guerau de Peguera	Torrelles de Foix
08030698	Escola Josep Masclans	Vallbona d'Anoia
43006988	CEE Garbí	El Vendrell
43004815	Escola Pau Casals	El Vendrell
08031472	Escola Pompeu Fabra	Vilanova i la Geltrú
Centres d'ensenyaments secundaris i de règim especial		
08047364	Institut Joan Mercader	Igualada
08047820	Institut Guinovarda	Piera
08065019	Institut de Vallbona d'Anoia	Vallbona d'Anoia
43004797	Institut Baix Penedès	El Vendrell
08044168	Institut Pla de les Moreres	Vilanova del Camí
Instituts Escola		
08076479	Institut Escola Sant Quintí de Mediona	Sant Quintí de Mediona

Annex 3

Certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva o, en el cas de tenir-la caducada, la seva d'actualització.

-1 Formació impartida o reconeguda i validada pel Departament d'Educació i Formació Professional a l'empara de la Resolució EDU/ 3017/2019, de 13 de novembre, per la qual es regulen els programes de formació inicial i d'actualització per a l'exercici de la funció directiva i el lideratge pedagògic.

-1.a) Màsters i postgraus sobre l'exercici de la funció directiva realitzats per les universitats adreçats al professorat d'ensenyament no universitari i reconeguts i validats pel Departament d'Educació i Formació Professional des de l'any 2017.

-1.b) Curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva organitzat pel Departament d'Educació des de l'any 2018.

-1.c) Curs de formació d'actualització de les competències organitzat pel Departament d'Educació des de l'any 2018.

-1.d) Curs de formació complementària organitzat pel Departament d'Educació l'any 2018 adreçat al personal funcionari de carrera amb nomenament extraordinari de direcció per un any de l'1.7.2018 al 30.6.2019 i que van superar els mòduls de la formació inicial inclosos al Programa específic de formació previst a la base 10 de l'annex 1 de la Resolució ENS/2785/2017, de 28 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament.

La relació dels esmentats cursos, màsters i postgraus es poden consultar a la intranet - Portal de centre del Departament d'Educació i Formació Professional /Personal de centres.

-2 Cursos de formació inicial o d'actualització per a l'exercici de la funció directiva impartits pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports o per les administracions educatives d'altres comunitats autònomes des de l'any 2017.

Annex 4

Prova d'acreditació de coneixements de català i, si escau, d'occità, denominat aranès a l'Aran.

Si és procedent, aquesta prova s'ha de fer com a molt tard el 10 de febrer de 2025, prèviament a la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses.

Òrgans qualificadors de la competència lingüística

La direcció dels serveis territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona ha de designar, en l'àmbit territorial de la seva competència, un òrgan qualificador per tal d'avaluar la competència lingüística de les persones aspirants que no la tinguin acreditada.

Cada òrgan qualificador està integrat per un inspector o inspectora d'educació, que el presideix, un funcionari o una funcionària de carrera d'algun cos d'ensenyaments secundaris, especialment professorat de llengua catalana i literatura o d'aranès (en el cas de l'Aran) i un funcionari o una funcionària de carrera del cos de mestres, amb una titulació de llengua equivalent al nivell C2 del Marc Comú de Referència en el cas del català o que tingui un Certificat Nivell C1 de coneixements orals i escrits superiors d'aranès (en el cas de l'Aran). A l'Aran, el mateix òrgan qualificador ha d'avaluar la competència en català i aranès.

La direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona ha de fer pública al tauler d'anuncis, com a molt tard el 6 de febrer de 2025

CVE-DOGC-A-25013072-2025

la composició dels òrgans qualificadors que s'han de constituir, la relació de persones aspirants que han de ser avaluades en la competència lingüística per cada òrgan qualificador, i el lloc i l'hora de realització de les proves.

Prova de català i aranès

Estructura de les proves per a l'acreditació de la competència lingüística

La prova consta de dues parts:

Prova oral

Lectura d'un text (10 punts).

Conversa guiada sobre un tema relacionat amb l'educació (60 punts).

Exposició oral sobre un tema relacionat amb l'assignatura o amb les funcions dins el centre del o de la docent (30 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 60 punts. Màxim 100 punts.

Prova escrita

Apartat A

1. Expressió escrita (producció d'un text relacionat amb la funció docent) (30 punts)
2. Correcció d'un text (20 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat és de 30 punts. Nota màxima: 50 punts.

Apartat B

1. Transformacions de frases (25 punts)
2. Completar un text (25 punts)
3. Resposta múltiple, gramàtica (25 punts)
4. Resposta múltiple, lèxic (25 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat és de 65 punts. Nota màxima: 100 punts.

Annex 5

Documents acreditatius dels mèrits al·legats en la primera fase (base 8 de l'annex 1)

En el supòsit que els mèrits al·legats no constin en el registre informàtic de personal, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant els documents que es detallen tot seguit.

Barem de l'apartat A

-1 Per a l'acreditació dels mèrits dels apartats b) i c): document acreditatiu del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2024-2025, o bé certificat del secretari o secretària o cap del servei de personal de l'àrea territorial corresponent.

CVE-DOGC-A-25013072-2025

-2 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat d): document acreditatiu del nomenament on consti la durada real del càrrec o certificació del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora.

-3 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat e): certificació del director o directora de serveis.

-4 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat f): títol administratiu o credencial, o document electrònic del butlletí o diari oficial, en què consti la pertinença al cos o se li reconegui.

-5 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat h): document acreditatiu del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, o bé certificat del secretari o secretària o del cap de servei de personal de l'àrea territorial corresponent i/o certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora. En el cas d'experiència docent en centres privats, cal aportar certificat del director o directora.

-6 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat j) es pot acreditar la participació en programes d'innovació educativa mitjançant document acreditatiu emès per l'organisme corresponent (Departament d'Educació i Formació Professional, Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o administració educativa de les comunitats autònomes).

Barem de l'apartat B

-1 Per a l'acreditació dels mèrits dels apartats B, a), b), c) i d): document acreditatiu, emès per l'organisme o l'entitat corresponent, de la superació o impartició del programa de formació directiva al·legat, amb constància de les hores de formació rebudes o impartides i, en el cas dels apartats a) i b), també cal constància de la nota final obtinguda.

-2 Per a l'acreditació dels mèrits dels apartats e), f) i g):

Per a les activitats de formació: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent.

Per la recerca i les publicacions:

En el cas de llibres, el certificat de l'editorial on constin el títol del llibre, l'autoria, ISBN, dipòsit legal i data de la primera edició, nombre d'exemplars i que la seva difusió ha estat en llibreries comercials.

En el cas de revistes (en paper, DVD o CD), certificació en què consti el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autoria, ISSN o ISMN, dipòsit legal i data d'edició.

En el cas que l'edició de la publicació (llibre o revista) sigui d'una administració pública o una universitat, i no s'hagi difós en llibreries o establiments comercials, es justificarà mitjançant una certificació expedida per l'òrgan competent que indiqui el títol del llibre o revista, l'autoria, la data de la primera edició, nombre d'exemplars i la difusió que se n'ha realitzat (centres educatius, de professors, institucions culturals, etc.). No cal el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Educació i Formació Professional.

En el cas que l'editorial o associació hagin desaparegut, aquest aspecte ha de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. No seran valorades les publicacions al·legades per aquest apartat, on no figure l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre, modificat pel Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre, o, si escau, ISSN o ISMN, així com les publicacions en què l'autor o autora en sigui l'editor o editora.

En el cas de publicacions en format electrònic, cal adjuntar informe en el qual l'organisme emissor certifica que la publicació apareix en la corresponent base de dades bibliogràfica. En aquest certificat s'indica la base de dades, el títol de la publicació, l'autoria, la data de publicació i la URL. Es poden valorar com a publicacions que

CVE-DOGC-A-25013072-2025

només es donen en format electrònic els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Educació i Formació Professional. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit són els certificats emesos per la direcció general que hagi fet l'encàrrec corresponent. No es podran tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

-3 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat h): document acreditatiu del títol o títols al·legats o dels declarats a tots els efectes legalment equivalents, o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 per a l'aplicació dels Reials decrets 185/1985, de 23 de gener, i 1496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris o l'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials de Màster i Doctor o el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Annex 6

-1 Criteris per a l'avaluació positiva de l'exercici de la funció directiva (apartat 8.2.b del barem).

Per tal d'avaluar l'exercici de la funció directiva, la Inspecció d'Educació ha de fer una valoració global, d'acord amb el context del centre educatiu i de les competències en l'exercici de les funcions següents:

Funcions de representació.

Funcions de direcció pedagògica i lideratge.

Funcions en relació amb la comunitat escolar.

Funcions en matèria d'organització i funcionament.

Funcions específiques en matèria de gestió.

Funcions específiques com a cap del personal del centre.

L'avaluació ha d'incloure els resultats expressats en els indicadors de progrés quan estiguin establerts en el projecte educatiu de centre, els resultats de les proves externes i els indicadors del projecte de direcció i/o de la programació general anual.

Per a l'avaluació de cada aspirant, l'inspector o inspectora pot consultar la documentació pertinent del centre, ha d'entrevistar l'aspirant i escoltar algun membre del consell escolar del centre del sector del professorat, sempre que aquest no participi en el mateix procediment de selecció, i també escoltar, si escau, algun membre del consell escolar del sector dels alumnes i/o del sector de famílies de l'alumnat.

Tenint en compte els criteris anteriors, l'inspector o inspectora ha d'emetre una valoració global de l'aspirant positiva o no positiva, als efectes que preveu l'apartat 8.2.b del barem.

-2 Criteris per a la valoració positiva de l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació (apartats 8.2.c i 8.2.d del barem).

Per tal d'avaluar l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació, la Inspecció d'Educació ha de fer una valoració global de l'aspirant, tenint en compte els criteris següents:

Planificació d'objectius, actuacions i avaluació de resultats en el període d'exercici del càrrec.

Eficàcia en l'organització i gestió de recursos.

Impuls i desenvolupament de projectes de millora.

Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació corresponents a l'àmbit de la seva actuació.

Atenció als membres de la comunitat educativa.

Afavoriment de la convivència i de les relacions interpersonals en el centre.

Per a l'avaluació de cada aspirant, l'inspector o inspectora ha de tenir en compte la informació i valoració facilitada per la direcció del centre, pot consultar la documentació pertinent del centre, ha d'entrevistar l'aspirant i escoltar algun membre del consell escolar del sector del professorat, sempre que aquest no participi en el mateix procediment de selecció, i també escoltar, si escau, algun membre del consell escolar del sector dels alumnes i/o del sector de les famílies de l'alumnat.

Tenint en compte els criteris anteriors, l'inspector o inspectora ha d'emetre una valoració global de l'aspirant, positiva o no positiva, als efectes que preveuen els apartats 8.2.c) i 8.2.d) del barem.

-3 Criteris per a l'avaluació positiva de l'activitat docent en un centre educatiu (apartats 8.2.h) i 8.2.i) del barem).

Per tal de valorar les capacitats pedagògiques de l'aspirant, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre, les persones aspirants han de ser avaluades per un inspector o inspectora d'un perfil professional adient a les especialitats docents de l'aspirant relacionades amb l'activitat docent duta a terme. Aquesta avaluació ha de tenir en compte, necessàriament, els criteris i descriptors següents:

A. Planificació de l'activitat docent

B. Intervenció didàctica

C. Avaluació de l'alumnat

D. Gestió de l'aula

E. Implicació en l'aplicació del projecte educatiu del centre

En relació amb cadascun dels criteris esmentats, l'avaluació es realitza sobre els descriptors següents:

A. Planificació de l'activitat docent

- Concreció de les programacions/unitats didàctiques/unitats formatives corresponents, seguint els currículums vigents i els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament.

- Rellevància de les competències, objectius d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació seleccionats per a l'aprenentatge competencial i per al curs o nivell impartit.

- Adequació de les competències, objectius d'aprenentatge, continguts i instruments d'avaluació a les diferents necessitats de l'alumnat.

B. Intervenció didàctica

- Desenvolupament de seqüències didàctiques fonamentades en el coneixement científic i que contribueixin al desenvolupament de les competències i a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge.

- Desenvolupament de la intervenció didàctica amb materials, activitats i suports diversificats que afavoreixin el desenvolupament d'aprenentatges de diferent complexitat i l'autonomia de l'alumnat, amb una competència comunicativa adequada.

- Intervenció didàctica adient a les característiques individuals i del grup proporcionant mesures per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

C. Avaluació de l'alumnat

- Concreció de criteris i d'instruments d'avaluació coherents amb les competències i els objectius d'aprenentatge.

- Diversificació de les activitats i instruments d'avaluació que tinguin en compte l'autoavaluació i la coavaluació de l'alumnat i permetin fer un seguiment continu de cada alumne/a al llarg del seu procés d'aprenentatge.

- Valoració del progrés en l'assoliment de les competències i adopció de mesures per a l'orientació de l'alumnat i la millora del procés d'aprenentatge i dels resultats.

D. Gestió de l'aula

CVE-DOGC-A-25013072-2025

- Manteniment d'un clima a l'aula que afavoreixi la convivència i faciliti l'aprenentatge.
- Flexibilitat i eficiència en l'organització utilitzant metodologies diversificades, per afavorir aprenentatges de qualitat.
- Adequació de l'activitat educativa a les diferents necessitats, ritmes i estils d'aprenentatges de l'alumnat.

E. Implicació en l'aplicació del projecte educatiu del centre

- Integració i implicació en el claustre, en el treball en equip, en projectes del centre i en activitats del departament didàctic, seminari, equips de cicle o òrgans de coordinació didàctica.
- Comunicació adequada amb les famílies, en relació amb el funcionament del centre i amb el procés d'aprenentatge de l'alumnat i la seva orientació.
- Assumpció de responsabilitats i participació en les activitats formatives del centre. Coordinació i col·laboració, si escau, amb els serveis educatius i d'altres serveis de l'entorn del centre.

Críteris de puntuació

Cadascun dels cinc apartats A, B, C, D i E s'han de valorar fins a un màxim de 3 punts. Els apartats B, C i D es consideren clau per a l'avaluació. Es considera avaluació positiva, als efectes del que preveu l'apartat 8.2.h del barem, una puntuació igual o superior a 8 punts, sempre que s'hagi assolit, com a mínim, 2 punts a cadascun dels apartats claus i 1 punt a cadascun de la resta d'apartats.

Si l'avaluació és positiva, als efectes d'assignar una puntuació a l'apartat 8.2.i del barem, la puntuació entre 8 i 15 punts obtinguda es convertirà a l'escala de 5 a 10 punts.

Per a l'avaluació de l'activitat docent de cada aspirant, l'inspector o inspectora consultarà la documentació pertinent, sense que sigui necessari que l'aspirant hagi d'elaborar individualment cap material específic per a la seva valoració, diferent del ja utilitzat normalment en l'exercici de la seva activitat docent; farà una observació directa de l'activitat docent, entrevistarà l'aspirant i escoltarà la direcció del centre, el o la cap del mateix departament/seminari o el coordinador o la coordinadora de cicle de l'aspirant, sempre que aquestes persones no participin en el mateix procediment de selecció de directors.

Quan l'aspirant es trobi en una situació de baixa per incapacitat temporal o en excedència per cura de fill o filla, l'avaluació de l'activitat docent es realitza a partir d'actuacions de l'inspector o inspectora que permetin obtenir informació rellevant i suficient sense que sigui imprescindible la presència física en el centre de la persona interessada.

En el cas que la persona aspirant opti per renunciar a la valoració de l'exercici de la funció docent caldrà que ho comuniqui per escrit a l'inspector o inspectora a qui s'hagi assignat aquesta avaluació. Aquesta renúncia té impacte sobre els apartats 8.2.i (on s'atorgaran 0 punts) i 8.2.h (on s'atorgaran 0 punts al curs actual si és que s'ha de comptabilitzar perquè no s'ha arribat al màxim de puntuació previst per aquest apartat).

-4 Críteris per a l'avaluació positiva de l'activitat docent en serveis educatius (apartats 8.2.h i 8.2.i del barem).

Per tal de valorar les capacitats pedagògiques de l'aspirant, el domini de les tècniques de treball i la implicació en el funcionament del servei educatiu, les persones aspirants han de ser avaluades per un inspector o inspectora, preferentment el que té assignat el servei educatiu. Aquesta avaluació ha de tenir en compte, necessàriament, els críteris i descriptors següents:

- A. Planificació de les actuacions
- B. Desenvolupament de les actuacions
- C. Avaluació de les actuacions
- D. Implicació en les activitats del servei educatiu

En relació amb cadascun dels críteris esmentats, l'avaluació es realitza sobre els descriptors següents:

A. Planificació de les actuacions

- Concreció d'actuacions, d'acord amb les prioritats del Departament d'Educació i Formació Professional i amb el pla d'actuació del servei educatiu.

CVE-DOGC-A-25013072-2025

- Priorització d'actuacions atenent les necessitats i característiques dels centres educatius de la zona.
- Coordinació d'actuacions amb altres serveis (educatius, salut, serveis socials...) per afavorir una atenció integrada.

B. Desenvolupament de les actuacions

- Compliment del pla d'actuació del servei educatiu.
- Suport, assessorament, orientació i dinamització dels centres i del professorat optimitzant els recursos a l'abast.
- Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques dels centres educatius, professorat, alumnat i famílies.

C. Avaluació de les actuacions

- Aplicació dels criteris d'avaluació definits en el pla d'actuació del servei educatiu.
- Assoliment dels objectius.
- Adopció d'actuacions de millora a partir de l'avaluació.

D. Implicació en les activitats del servei educatiu

- Integració en el treball de l'equip. Aportacions i assumpció de responsabilitats.
- Relació i comunicació amb els diferents contextos d'intervenció: centres, professorat, alumnat, famílies i altres serveis de l'entorn del centre.
- Implicació en activitats adreçades a la comunitat educativa.

Criteris de puntuació

Cadascun dels quatre apartats A, B, C i D anteriors s'han de valorar fins a un màxim de 3 punts. Els apartats B i D es consideren clau per a l'avaluació. Es considera avaluació positiva una puntuació igual o superior a 6 punts, sempre que s'hagi assolit, com a mínim, 2 punts a cadascun dels apartats clau i 1 punt a cadascun de la resta d'apartats.

Si l'avaluació és positiva, als efectes d'assignar una puntuació a l'apartat 8.2.i del barem, la puntuació entre 6 i 12 punts obtinguda es convertirà a l'escala de 5 a 10 punts.

Per a l'avaluació de cada aspirant, l'inspector o inspectora pot consultar la documentació pertinent, sense que sigui necessari que l'aspirant hagi d'elaborar cap material específic per a la seva valoració diferent del ja utilitzat normalment en l'exercici de la seva activitat; pot entrevistar l'aspirant i escoltar el director o directora del servei educatiu, sempre que aquestes persones no participin en el mateix procediment de selecció de directors.

Quan l'aspirant es trobi en una situació de baixa per incapacitat temporal o en excedència per cura de fill o filla, l'avaluació es realitza a partir d'actuacions de l'inspector o inspectora que permetin obtenir informació rellevant i suficient sense que sigui imprescindible la presència física de la persona interessada.

En el cas que la persona aspirant opti per renunciar a la valoració de l'exercici de la funció docent caldrà que ho comuniqui per escrit a l'inspector o inspectora a qui s'hagi assignat aquesta avaluació. Aquesta renúncia té impacte sobre els apartats 8.2.i (on s'atorgaran 0 punts) i 8.2.h (on s'atorgaran 0 punts al curs actual si és que s'ha de comptabilitzar perquè no s'ha arribat al màxim de puntuació previst per aquest apartat).

(25.013.072)