

PROVISIÓ LLOCS DE PERFIL PROFESSORAT PLANTILLA A L'INSTITUT OBERT DE CATALUNYA (IOC).

L'Institut Obert de Catalunya, l'institut públic d'ensenyament a distància, ha d'incorporar un nombre de professors de plantilla.

Característiques del lloc:

- Nom del lloc: Institut Obert de Catalunya (IOC)
- Localitat: Barcelona. Av. Paral·lel 71-73, 08004 Barcelona.
- Places:

PLACES	CODI	ESPECIALITAT	ENS	PERFIL PROFESSIONAL
1	195	Català	EOI	
1	IT	Italià	BATX	
2	501	Administració d'empreses	FP	Experiència en CFGS Assistència a la Direcció
2	510	Organització i gestió comercial	FP	Experiència en CFGS Transport i logística i CFGS Comerç Internacional
1	525	Sistemes electrotècnics i automàtics	FP	Experiència en CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques
1	620	Procediments sanitaris i assistencials	FP	Experiència en CFGS Documentació i Administració Sanitària
1	621	Processos comercials	FP	Experiència en Màrqueting i Redacció de continguts digitals
1	PSI	Orientació Educativa	FP	Treballar a l'IOC amb col·laboració amb la Subdirecció General d'Ordenació de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

- Data d'incorporació: 1 de setembre de 2026.
- Jornada: sencera
- Ocupació del lloc de treball: Comissió de Serveis Anual.
- Horari: Recollit als DOIGC, punt 4 de l'Organització del centre. Personal docent. Professorat amb destinació a l'Institut Obert de Catalunya.
- Lloc de treball: Barcelona. Av. Paral·lel 71-73, 08004 Barcelona.

Funcions del lloc de treball:

- Impartir la docència dels ensenyaments que tingui encomanats utilitzant les eines i els entorns tecnològics que es determinin i els recursos pedagògics propis de l'educació no presencial.
- Participar en les actuacions d'acollida i en les jornades presencials adreçades als alumnes.
- Acompanyar l'alumnat en l'ús de les eines de la plataforma virtual d'aprenentatge, dels materials curriculars i d'altres eines tecnològiques que facilitin l'aprenentatge i la comunicació.
- Exercir la tutoria dels alumnes i la direcció, el seguiment i l'orientació global de llur aprenentatge, així com també en l'ús adequat de la tecnologia relacionada amb els entorns virtuals d'aprenentatge propis de l'IOC.

- Promoure, dinamitzar i estimular la participació de l'alumnat en les activitats proposades i la comunicació entre els alumnes.
- Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i participar en l'organització i el desenvolupament de les activitats d'avaluació, presencials o no, i en les sessions d'avaluació i planificació.
- Participar en l'elaboració, la revisió, l'actualització i l'avaluació dels materials didàctics.
- Assumir la formació inicial, l'orientació, la coordinació i el seguiment del professorat col·laborador, i planificar el treball en equip.
- Elaborar i actualitzar la programació, la planificació, i el calendari docent o el pla de treball.
- Editar i preparar els entorns d'aprenentatge virtual.
- Analitzar els materials didàctics.
- Gestionar les activitats presencials d'avaluació.
- Exercir les activitats de gestió, de direcció i de coordinació que li siguin encomanades.

Requisit:

- Ser funcionari o funcionària de carrera de l'especialitat del lloc de treball convocat.

Es valorarà:

- Acreditar 5 anys d'exercici de la docència presencial en ensenyaments no Universitaris del sistema educatiu.
- Acreditar 3 anys d'exercici de la docència presencial en el cos docent i en l'especialitat corresponent al lloc convocat.
- Tenir reconegut el perfil professional de competència digital docent o el Nivell B2 de competència digital docent.

Criteris de puntuació:

1. Expedient Atri + CV (màxim 15)
 - Trajectòria Professional (0-3)
 - Gestió d'equips(0-3)
 - Formació acadèmica (0-3)
 - Preparació científica i didàctica (0-3)
 - Llengües(0-3)
2. Projecte (màxim 18)
 - Ús de les tecnologies digitals (0-3)
 - Exemplificació de Situacions d'aprenentatge / Unitats didàctiques (0-3)

- Atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu (0-3)
 - Avaluació dels aprenentatges (0-3)
 - Estratègies comunicatives, de gestió d'equips i de seguiment de l'alumnat. (0-3)
 - Practiques innovadores (0-3)
3. Entrevista (màxim 30)
- Coneixement del projecte del centre (0-5)
 - Formació relacionada amb el lloc a proveir(0-5)
 - Trajectòria professional (0-5)
 - Experiència en llocs similars(0-5)
 - Adequació al perfil de competències professionals (0-5)
 - Projecte(0-5)

Presentació de sol·licituds:

Del dia 03 de juliol a les 08:00 h fins al dia 10 de juliol a les 08:00 h

Documentació requerida:

1. Expedient Atri complet : Dades administratives, dades acadèmiques i altres dades de l'expedient.
2. Currículum Vitae abreujat, màxim 2 pàgines.
3. Projecte de desenvolupament dels contingut. De forma orientativa es pot seguir les indicacions de l'Annex 4 de la Resolució EDF/135/2026, de 20 de generCaldrà nomenar els fitxers seguint l'estructura següent:

DNI_nom_cognom_Codi_Especialitat_[Atri/CV/Projecte].pdf

Exemple:

1. *12345678Z_Maria_Perez_507_Informàtica_Atri.pdf*
2. *12345678Z_Maria_Perez_507_Informàtica_CV.pdf*
3. *12345678Z_Maria_Perez_507_Informàtica_Projecte.pdf*

Presentació de sol·licituds:

- Les sol·licituds s'han de formalitzar a través del següent [formulari](#).

Selecció:

Les dues candidatures més ben puntuades de cada vacant seran convocades a mantenir una entrevista, presencial o telemàtica, amb la directora i un membre de l'equip directiu.

Entrevistes: A partir del mateix dia 13 de juliol.

Barcelona, 3 de juliol de 2026